

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

(zwany dalej **Regulaminem**)

*Uchwalony przez Rady Naukowe Narodowego Centrum Badań Jądrowych i Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej **Ustawą**).*

Ogólna charakterystyka i profil

§ 1

1. Regulamin określa organizację kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej (zwanej dalej **Szkołą Doktorską**) prowadzonej wspólnie przez instytuty badawcze - Narodowe Centrum Badań Jądrowych i Instytut Chemii i Techniki Jądrowej (zwane dalej **Podmiotami Prowadzącymi Szkołę Doktorską**).
2. Główna siedziba Szkoły Doktorskiej i jej Sekretariat mieści się w Narodowym Centrum Badań Jądrowych, adres: ul. Pasteura 7, Warszawa.
3. Szkoła Doktorska kształci doktorantów w dziedzinie nauki ścisłe i przyrodnicze w dyscyplinach: nauki fizyczne, nauki chemiczne oraz inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Program kształcenia ustalają Rady Naukowe Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w porozumieniu z promotorem.
5. Realizacja programu kształcenia wymaga znajomości języka angielskiego.

Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - a) Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - b) Zastępcę Dyrektora,
 - c) Koordynatorów Dyscyplin,
 - d) Radę Szkoły Doktorskiej,
 - e) Komisję Rekrutacyjną,
 - f) Komisje Ewaluacyjne.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej przy współudziale Zastępcy Dyrektora. Dyrektora i jego Zastępcę powołują wspólnie Podmioty Prowadzące Szkołę Doktorską.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - a) ogłasza kalendarz akademicki i organizuje realizację programu kształcenia,

- b) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia, w tym badań naukowych prowadzonych przez doktorantów,
 - c) powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz pełni funkcję jej przewodniczącego,
 - d) powołuje Komisje Ewaluacyjne na potrzeby przeprowadzenia ocen śródkresowych indywidualnych planów badawczych doktorantów.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorami Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską powołuje Koordynatorów Dyscyplin.
5. Koordynatorzy Dyscyplin:
- a) sprawują nadzór i odpowiadają za realizację programu kształcenia w danej dyscyplinie,
 - b) uczestniczą w ocenie realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów.
6. Dyrektor Szkoły, jego Zastępca i Koordynatorzy Dyscyplin tworzą Radę Szkoły Doktorskiej.
7. Rada Szkoły Doktorskiej:
- a) przedstawia Dyrektorom Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską propozycje tematów i promotorów do zatwierdzenia przed ogłoszeniem rekrutacji,
 - b) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia,
 - c) podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej przez doktoranta,
 - d) rekomenduje skreślenie doktoranta z listy doktorantów.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Zasady konkursu przedstawione są w Zasadach Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, określonych przez Rady Naukowe Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską i zamieszczonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która:
 - a) legitymuje się tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub tytułem równorzędnym,
 - b) została zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej:
 - a) rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania,
 - b) otrzymuje legitymację studencką i indeks.

Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§ 5

1. Okres kształcenia w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania i kończy złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa maksymalnie 4 lata (8 semestrów).
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających zawieszenie kształcenia.

§ 6

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go odpowiedniemu Koordynatorowi Dyscypliny, jako przedstawicielowi Podmiotu Prowadzącego Szkołę Doktorską.
2. Realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia (opisanej w § 13).
3. Indywidualny plan badawczy może być aktualizowany raz w roku przy składaniu sprawozdań rocznych (opisanych w § 11).
4. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Na wniosek doktoranta i za zgodą promotora, termin ten może zostać przedłużony przez Radę Szkoły, jednak nie dłużej niż o 2 lata.
5. Rozprawę należy złożyć do organu prowadzącego postępowanie o nadanie stopnia doktora.

§ 7

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, na wniosek doktoranta Rada Szkoły wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Drugi promotor i promotor pomocniczy mogą zostać wyznaczeni w uzasadnionych przypadkach, również w terminie późniejszym.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Szkoły, po wysłuchaniu doktoranta, może podjąć decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego - na wniosek doktoranta, promotora lub z własnej inicjatywy.

4. Promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy:
 - a) uzgadnia z doktorantem opracowany przez doktoranta indywidualny plan badawczy,
 - b) udziela doktorantowi pomocy w jego pracy naukowej,
 - c) nadzoruje wypełnianie przez doktoranta obowiązków określonych programem kształcenia,
 - d) po upływie każdego roku kształcenia przedstawia Radzie Szkoły pisemną opinię na temat postępów doktoranta.

§ 8

Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku – w terminach uwzględniających kalendarz akademicki i uzgodnionych z promotorem oraz zgłoszonych Dyrektorowi Szkoły.

Obowiązki doktoranta

§ 9

Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:

- a) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
- b) systematyczna praca naukowa pod kierunkiem promotora lub promotorów zmierzająca do opracowania rozprawy doktorskiej,
- c) uczestniczenie w wykładach i seminariach zgodnie z programem kształcenia,
- d) zdawanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń,
- e) składanie odpowiedniej dokumentacji i uzyskanie zaliczenia kolejnych lat kształcenia,
- f) dążenie do uzyskania pozytywnego wyniku oceny śródkresowej,
- g) aktywne uczestnictwo w życiu naukowym,
- h) dbanie o upowszechnianie wyników badań naukowych (publikacje, wystąpienia konferencyjne, popularyzacja),
- i) przestrzeganie norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,
- j) odbywanie praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
- k) postępowanie zgodne z Regulaminem.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 10

1. Wyniki egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych dokumentuje wpis do indeksu.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - a) bardzo dobry - 5,0
 - b) dobry plus - 4,5
 - c) dobry - 4,0

- d) dostateczny plus - 3,5
 - e) dostateczny - 3,0
 - f) niedostateczny - 2,0.
3. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
 4. Jeśli doktorant nie uzyska oceny co najmniej dostatecznej w zwykłym trybie, to może wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o egzamin komisyjny przed Radą Szkoły.
 5. Po upływie każdego roku kształcenia doktorant składa sprawozdanie roczne sporządzone według zasad określonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (zwane dalej **Sprawozdaniem Rocznym**).

§ 11

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok kształcenia, przez który rozumie się dwa następujące po sobie semestry.
2. W celu zaliczenia roku kształcenia w terminie określonym w kalendarzu akademickim doktorant jest zobowiązany złożyć Radzie Szkoły następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdanie Roczne,
 - b) aktualizację indywidualnego planu badawczego (o ile jest to potrzebne).
3. Rada Szkoły podejmuje decyzję o zaliczeniu roku kształcenia na podstawie Sprawozdania Roczego, opinii promotora o której mowa w § 7 ust. 4d, i ewentualnie innych dokumentów przedstawionych przez doktoranta.
4. Zaliczenie roku jest udokumentowane wpisem do indeksu.

Uczestniczenie w badaniach naukowych

§ 12

1. Doktorant uczestniczy w badaniach naukowych w swojej grupie badawczej w Podmiocie Prowadzącym Szkołę Doktorską, w którym będzie bronił pracę doktorską.
2. Doktorant za zgodą promotora lub promotorów może uczestniczyć w realizacji projektów badawczych.

Ocena śródkresowa

§ 13

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzona przez Komisję Ewaluacyjną.

3. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej 1 osoba zatrudniona poza Podmiotami Prowadzącymi Szkołę Doktorską. Promotor lub promotorzy ocenianego doktoranta nie mogą być członkami Komisji Ewaluacyjnej.
4. Ocenę śródkresową Komisja Ewaluacyjna przeprowadza w oparciu o:
 - a) prezentację ustną doktoranta podsumowującą wyniki osiągnięte w trakcie realizacji indywidualnego planu badawczego zakończoną dyskusją z Komisją Ewaluacyjną,
 - b) opinię promotora dotyczącą zaawansowania pracy doktorskiej,
 - c) Sprawozdania Roczne doktoranta.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

§ 14

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - c) rezygnacji z kształcenia,
 - d) niepodjęcia kształcenia,
 - e) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 Ustawy,
 - f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków doktoranta, określonych w §9 Regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek składany jest za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Doktorskiej, osobiście, pocztą lub na adres e-mail grad@ncbj.gov.pl.

Stypendium doktoranckie

§ 15

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej, nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie (zwane dalej **Stypendium**).
2. Zasady przyznawania Stypendium określa Ustawa.
3. Wysokość Stypendium ustalają Podmioty Prowadzące Szkołę Doktorską, z uwzględnieniem art. 209 ust. 4 Ustawy.
4. Stypendium jest wypłacane ze:

- a) środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - b) innych środków w dyspozycji Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską.
5. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty Stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się prawomocna.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane uchwałą Rad Naukowych Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską po uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Przepis art. 205 ust. 3 Ustawy stosuje się odpowiednio.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy.