

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Rada Szkoły Doktorskiej ogłasza tematy projektów badawczych wraz z opisami i nazwiskami opiekunów na swojej stronie internetowej. Zgłoszenia kandydatów na ogłoszone w ten sposób tematy zbierane są przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc.

Pierwszy etap rekrutacji obejmuje składanie dokumentów przez kandydatów. Dopuszczalne jest składanie dokumentów w języku angielskim. Dokumenty w innych językach mogą być przyjęte za zgodą Dyrektora Szkoły.

1. Kandydaci składają następujące dokumenty poprzez przesłanie ich wersji cyfrowej na adres e-mail grad@ncbj.gov.pl:
 - a. Życiorys.
 - b. Dyplom ukończenia studiów magisterskich, zaświadczenie o ich ukończeniu lub oświadczenie o przewidywanym terminie uzyskania dyplomu. Dyplom (lub oficjalny dokument potwierdzający nadanie stopnia) nie jest wymagany w momencie zgłoszenia się do rekrutacji, ale jest wymagany przed przyjęciem do Szkoły Doktorskiej.
W przypadku kandydatów z zagranicy wymagane są dokumenty równorzędne, dające prawo ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
 - c. List motywacyjny zawierający opis zainteresowań, osiągnięć naukowych i informację o zaangażowaniu w działalność naukową. List ten powinien uwypuklać przygotowanie kandydata do podjęcia badań w wybranych projektach badawczych oferowanych przez Szkołę Doktorską.
 - d. Suplement do dyplomu (wykaz ocen uzyskanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub wykaz ocen uzyskanych w trakcie jednolitych studiów magisterskich).
2. Kandydaci podają imię, nazwisko, afiliację i e-mail do promotora pracy magisterskiej (lub równorzędnej w przypadku opisanym w punkcie 1b).
3. Dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Wymagane jest wyrażenie przez kandydatów zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
6. Dodatkowo kandydaci mogą dołączyć:
 - a. Wykaz publikacji naukowych i zgłoszeń patentowych.
 - b. Informację o udziale w programach międzynarodowej wymiany naukowej, udziale w projektach, stażach naukowych i praktykach przemysłowych, czynnym udziale w konferencjach naukowych.
 - c. Certyfikaty lub inne dokumenty świadczące o znajomości języków obcych.
 - d. Imię, nazwisko, afiliację i e-mail do innych niż promotor osób, które wyraziły zgodę na wystawienie kandydatowi referencji.

W drugim etapie rekrutacji dokumenty złożone przez kandydatów są analizowane przez Komisję Rekrutacyjną i opiekunów proponowanych tematów. W ciągu nie więcej niż dwóch tygodni po upływie terminu zakończenia przyjmowania zgłoszeń opiekun każdego projektu,

dokonyuje wstępnej oceny kwalifikacji kandydatów do swojego projektu w oparciu o nadesłane dokumenty, tematykę pracy magisterskiej i osiągnięcia naukowe. Wynikiem tej oceny jest lista rankingowa z punktacją w skali 0-10. Dla danego projektu nie więcej niż trzy osoby z najwyższym wynikiem zaproszone zostają do trzeciego etapu rekrutacji.

Trzeci etap rekrutacji stanowią rozmowy kwalifikacyjne, które odbywają się w języku angielskim. Rozmowy mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym, zapewniając wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym z jej uczestnikami z zachowaniem niezbędnych zasad cyberbezpieczeństwa.

Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się egzaminem. Kandydat prezentuje 3 tematy wylosowane z listy pytań właściwej dla wybranego kierunku kształcenia, zamieszczonej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zadają dodatkowe pytania w trakcie i po odpowiedzi. Kandydat udziela odpowiedzi bez materiałów pomocniczych. Komisja ocenia odpowiedzi merytorycznie w skali 0-15 punktów. Za ocenę pozytywną uznaje się minimum 8 punktów.

Jeśli opisany wyżej egzamin zakończy się oceną pozytywną, w drugiej części rozmowy kwalifikacyjnej kandydat prezentuje w 10 minutowym wystąpieniu swoje dotychczasowe osiągnięcia (praca magisterska lub inne); może przy tym korzystać z wcześniej przygotowanych materiałów pomocniczych, np. prezentacji. Komisja ocenia prezentację i dyskusję w skali 0-5 punktów.

W trzeciej, ostatniej części rozmowy kwalifikacyjnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania związane z tematyką przyszłej pracy doktorskiej mogąc korzystać z materiałów pomocniczych. Komisja ocenia odpowiedzi na skali 0-5 punktów.

Na podstawie wyżej opisanej procedury Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową i na tej podstawie wyłącza osoby zakwalifikowane do poszczególnych projektów. Jeśli w wyniku tej procedury pozostaną projekty, do których nikt nie został zakwalifikowany, i kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do żadnego ze wskazanych przez siebie tematów, Komisja Rekrutacyjna może zaproponować takim kandydatom pracę nad doktoratem w jednym z wolnych projektów, o ile opiekun projektu wyrazi gotowość przyjęcia takiego rozwiązania.

O wynikach procesu rekrutacji kandydaci zostają poinformowani w terminie dwóch tygodni od jego zakończenia. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek składany jest za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Doktorskiej, osobiście, pocztą lub na adres e-mail grad@ncbj.gov.pl.

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego, przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Do wydawania decyzji administracyjnych związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej mogą zostać upoważnieni Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na podstawie pełnomocnictwa od podmiotów prowadzących Szkołę Doktorską.